

LETTERA di INCARICO

da compilare, firmare e spedire via fax al n. 178.6009926 (senza nessun prefisso- è un fax computer) oppure al fax centro operativo 06.93934823 o al fax 0771.189011)

spett. **UniAgency®** -
Via dei Reti,5-00185 ROMA

OGGETTO: **Conferimento di incarico.**

Il/La sottoscritto/a

Nat..... a(.....) il

residente in (Via/Piazza).....

Comune di.....

(cap) prov.....Tel.fisso.Fax.....

Cellulare - e-mail::@.....

- in proprio , codice fiscale:

con la presente **conferisce a**

UniAgencyTMnella persona di:(non compilare,a cura dell'Agenzia).....

l'incarico di (specificare bene il servizio):.....

Tipo di pagamento preferito: contrassegno bonifico carta di credito boll.postale

AUTORIZZA la stessa agenzia alla Consegna ed al Ritiro della documentazione. **Allega** alla presente copia di un **suo documento di identità** in corso di validità ed autorizza il trattamento dei dati personali,esclusivamente per lo svolgimento dei servizi richiesti, in conformità al Dlgs 196/2003 (ex 675/96)

L'ammontare complessivo di quanto dovuto per il suddetto incarico(comprensivo di costo del servizio + le varie voci di spesa) e le modalita' di pagamento,verranno concordate direttamente con l'Agenzia . Il costo di ogni specifico servizio è indicato sul sito www.uniagency.it

.....lì firma.....